



T.C
İSTANBUL VALİLİĞİ
GÜZELCE CEVDET ZEBURE KOTAN
İLKÖĞRETİM KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019

2016 YILI EYLEM PLANI





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'i mi, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahîî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha efim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927

OKUL MÜDÜRÜ TAKDİM YAZISI

Eğitim yaşamım, öğretmen olarak görev yaptığım yıllarla birlikte, uzun idarecilik yaşamım süresinde eğitim dünyamızı gözleme fırsatı buldum.

Her öğrencinin öğrenme şekli farklıydı. Farklılıklarının farkına vardığımızda, başarılarının ya da başarısızlıklarının temelinde zekâ yapıları değil, fırsat eşitsizliği değil, öğrencinin kendi yeterliliğini fark etmesini sağlayarak ders çalışma yöntemini bireysel özelliklerine göre belirleyerek başarıda hedeflerine ulaşmasını sağlamaktır.

Öğrencilerimizin, öğrenme biçimindeki farklılıklar, görsel, işitsel duyularının etkin kullanma biçimlerine göre değişiyordu.

Misyonumuz, eğitimde başarıyı yakalamak için öğrencilerimizde farklılığın tespiti ile birlikte, öğretmenlerimizin gelecek nesillerin yetişmesinde öğrencilerimizin , kendi farklılıklarının farkına varmasını sağlaması ve kendine uygun ders çalışarak başarılı olmasının sağlanması ve eğitim alabilmesini sağlayabilmek için gereken eğitim koşullarının fiziki ortamını sağlamak olmalıdır.

Eğitimde başarıyı yakalamak için bilgi, sadece bizler için bir araçtır. Ona bakış şeklimiz, onu kullanarak içinde bulunduğumuz çağın gerektirdiği etkili yaratımlar ortaya koyabilmemizi sağlayacaktır.

Ralp Waldo Emerson der ki “Bilgiyi kullanabilen ona sahip olur.”

Yöneticiler olarak, hedefimiz her yönüyle hayata hazırlamak durumunda olduğumuz öğrencilerimizi Vizyonumuza uygun şekilde eğitmek ve Ülkelerine hizmet edebilen yüksek yetenekli gençler yetiştirmektir.

Eğitim anlayışımız; Çocuklarımıza susmayı değil, sorgulamayı öğretmek, Ezberlemeyi değil, üretmeyi öğretmek, Düşmemeyi değil, düşünce kalkabilmeyi öğretmek, Okulda başarıyı değil, hayatta başarıyı hedeflemektir.



Erdoğın YABUL
Güzelce Cevdet Zebure Kotan
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz...



Figen TANDOĞAN
Müdür Yardımcısı

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
Okul Müdürü Takdim Yazısı		5
ÖNSÖZ		6
İçindekiler		7
Tablolar		9
Kısaltmalar		10
Tanımlar		11
Giriş		12
1. BÖLÜM: GENEL BİLGİLER		13
1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar		14
1.1.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler		14
1.1.2 Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler		15
1.1.3 Mali Kaynakların Kullanımı İlgili Görevler		16
1.2 Teşkilat Yapısı		16
1.3 Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar		17
1.4 İnsan Kaynakları		19
2. BÖLÜM: PERFORMANS BİLGİLERİ		20
2.1 Misyon		21
2.2 Vizyon		21
2.3 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler		22
2.4 Performans Hedef ve Göstergeleri		22
3. BÖLÜM: 2016 EYLEM PLANI FAALİYETLERİ		28
3.1 2016 Yılı Faaliyetleri		29
3.2 Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı		33

Slayt 7

H2

burdaki içindekiler ile faaliyet raporu içindekiler örtüşmüyor. burda üzerinde çalıştığın yeri göremedim
HP; 19.02.2016

TABLolar

Tablo.1

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu/Belgegeçer:	(212)868 25 55 Faks: 2128682555
Kurum Web Adresi:	http://cevdetzeburekotanortaokulu.meb.k12.tr/tema/
Mail Adresi:	czkio@hotmail.com
Kurum Adresi:	Güzelce Mah. PTT cad. Güzelce Camii Yanı No: 19
Kurum Müdürü:	Erdoğan YABUL
Müdür Yardımcıları:	Figen TANDOĞAN Olçay KURT

Tablo.2

TABLOLAR LİSTESİ SAYFA NO		
Tablo.1	Kurum İletişim Bilgileri	9
Tablo.2	Tablolar Listesi	9
Tablo.3	Kısaltmalar	10
Tablo.4	Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler	14
Tablo.5	Yönetim Hizmetleri İle İlgili Görevler	15
Tablo.6	Mali Kaynakların Kullanımı İle İlgili Görevler	16
Tablo.7	Okul Bina Durumu	17
Tablo.8	Hizmet Araçları	18
Tablo.9	Derslik, Şube, Öğrenci ve Öğretmen Durumu	18
Tablo.10	Hizmet Sınıfları	19
Tablo.11	Branşlara Göre Norm Durumu	19
Tablo.12,15,17,19,21	Stratejiler ve Tedbirler	25
Tablo.13,14,16,18,20	Performans Göstergeleri	25
Tablo.22,23,24,25	Faaliyet Tablosu	27
Tablo.25	Eylem Planı Faaliyet Maliyetleri Toplamı	27

Slayt 8

- H3** burdakş tablolar benim strajik planda kullandıklarımın aynısı o yüzden numara vermeme gerek yok zaten numaralı
HP; 19.02.2016

Tablo.3

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri:

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocukların/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık Eğitimi:

Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Eğitim Bölgeleri:

Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim Ve Öğretimden Erken Ayrılma:

Avrupa Topuluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Hesap Verebilirlik:

Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

Öğrenim Çağı:

Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

Öğretmenlik Mesleği Genel Ve Özel Alan Yeterlilikleri:

Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma:

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları:

Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî - özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim:

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedeki ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.



GİRİŞ

Güzelce Cevdet Zebure Kotan Okulu'nun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Güzelce Cevdet Zebure Kotan Okulu'nun Stratejik Planı, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

A-DAHA ÖNCE NEREDEYDİK?

B-ŞİMDİ NEREDEYİZ?

C-GELECEKTE NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?

D-GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?

E-HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

F-KENDİ KENDİMİZİ NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün stratejik planlarda olduğu gibi, Güzelce Cevdet Zebure Kotan Okulu'nun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Güzelce Cevdet Zebure Kotan Okulu'nun Stratejik Planının hazırlanmasında, Büyükçekmece Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın Hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak yitirecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini tanıyacakları açıktır. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Güzelce Cevdet Zebure Kotan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

1. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER



1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

Tablo.4

1.1.1.EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ GÖREVLER	
1	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama
2	Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama
3	İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak
4	Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerler imiz açısından donanımı için değerler eğitimi almalarını sağlamak
5	Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak
6	Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.
7	Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
8	Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak
9	Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
10	Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak
11	11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurmak ve çalıştırmak
12	RAM ile ilgili iş birliği yapmak
13	Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak
14	Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak
15	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek
16	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek
17	İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak
18	Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak
19	Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
20	Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak ,sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
21	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bunun için gerekli işlemleri yerine getirmek. öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmalarını sağlamak.
22	Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak
23	Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il/ilçe MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.
24	Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları
25	Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

Tablo.5 1.1.2.YÖNETİM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

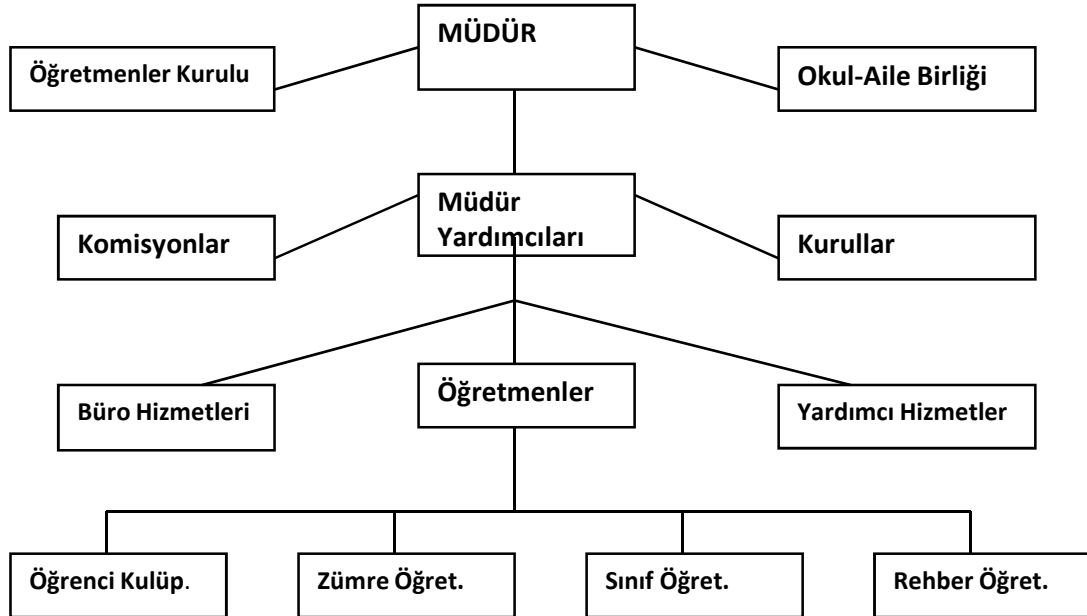
1	Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerini İlçe MEM, Belediye ve Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.
2	Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek
3	Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak
4	Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak
5	Disiplin İşlemlerini Yürütmek
6	Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
7	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
8	8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
9	Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
10	Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek
11	Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak
12	Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak
13	Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek
14	Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak
15	Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
16	Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
17	Veli toplantılarını yapmak
18	Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek
19	Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek
20	Anne - Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak
21	Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak
22	Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek
23	Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek
24	Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak
25	Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş almak ve bunu paylaşmak

Tablo.6 1.1.3.MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI İLE İLGİLİ GÖREVLER

1	Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe MEM koordinesi ile yürütmek
2	MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak
3	Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek
4	Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
5	Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
6	Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak
7	Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak
8	Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
9	Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
10	Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyetler ile projelerin maliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması:



1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğümüz, Güzelce Mahallesi, PTT Caddesi, No:19 adresinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 16 adet sınıf ve 1 adet kütüphane ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Kurum-Net ile resmi yazışma iş ve işlemlerini gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

Tablo.7: Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Bina Durumu

Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Bina Durumu	
Binanın Hizmete Giriş Yılı	2009
Bina Durumu	Devamlı
Binanın Mülkiyeti	Özel İdare
Kira Durumu	Kira Ödenmiyor
Isınma Durumu	Kaloriferli
Yakıt Türü	Doğalgaz
Binanın Yüzölçümü (m2)	325m ²
Kat Sayısı	4
Arşiv	1
Bekleme Salonu	0
Danışma	0
İdari İşler Odası	1
Derslik	16
Laboratuvar	0
Atölye	1
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2
Öğretmenler Odası	1
Kütüphane	1
Destek odası	0
Çok Amaçlı Salon	1
Konferans Salonu	0
Spor Salonu	0
WC Sayısı	19

**Tablo 8 : Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu
Müdürlüğü Hizmet Araçları**

Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI		
ÇEVRE BİRİMLERİ	Bilgisayar	0
	Fotokopi Makinesi	2
	Hoparlör	1
	Lazer Yazıcı	2
	Tarayıcı	1
	Etkileşimli Tahta	20
	Projeksiyon Cihazı	2
	Telefon Hattı Sayısı	2
İNTERNET YAZILIM	ADSL	1
	Dial-Up (Telefon)	0
	Ofis Yazılımları	0
	Okul Yönetim Yazılımları	0

**Tablo 9: Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü
Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu**

Okul Türü Okul Adı	Eğitim Öğretim Şekli (Normal/İkili)	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam				
İlkokul	Normal	11	11	135	124	259	12	23	23	21
Ortaokul	Normal	7	7	78	87	165	10	23	23	16
Toplam		18	18	213	211	424	22	23	23	20

1.4.İNSAN KAYNAKLARI

Büyükçekmece Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 27'si eğitim ve öğretim hizmetleri 3'ü Geçici Hizmet sınıfında olmak üzere toplam personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo.10

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								TOPLAM
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	2								2
ÖĞRETMEN	22								22
DİĞER PERSONEL	2							3	5
GENEL TOPLAMLAR	27							3	30

Tablo 11: Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Durumu

BRANŞ	NORM SAYISI	MEVCUT NORM	NORM İHTİYACI	NORM FAZLASI
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0	0
ANASINIFI ÖĞRETMENİ	2	2	0	0
SINIF ÖĞRETMENİ	9	9	0	0
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	1	0	0
YABANCI DİL	2	1	1	0
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRET.	1	1	0	0
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	2	0	0
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	2	0	0
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	1	1	0	0
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	0	0
GÖRSEL SANATLAR	1	1	0	0
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK B.	1	0	1	0
MÜZİK	1	0	1	0

2. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ



2.1 AMAÇ VE HEDEFLER



2.1.1 Kurum Müdürlüğünün Misyonu

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.



2.1.2 Kurum Müdürlüğünün Vizyonu

- ✓ Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde tercih edilen;
- ✓ Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- ✓ İlçemiz ve İlimiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü;
- ✓ Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- ✓ Evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen; bir OKUL olacağız.



2.1.3 2015-2019 Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo.12

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Öğrenci devamsızlık nedenleri analizi yapılarak devamsızlıkları azaltmaya yönelik tedbirler geliştirilecektir.
2	Okul terkleri önlenerek tüm bireylerin eğitim ve öğretim süreçlerini tamamlamaları ve bir üst öğrenime devam etmeleri konusunda çalışmalar yapılacaktır.
3	Sistemde okul bölgemize kayıtlı öğrencilerden başka bölgelerde eğitim görenlerin bölge değişim nedenleri araştırılarak kayıt bölgesi öğrencilerin okulumuzda öğrenim görmelerine yönelik özendirici etkinlikler arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1 :

Öğrencilerimize, evrensel ölçülerde bilgi,donanım,beceri ve davranış kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek ,onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlarken , yabancı dil becerilerini de geliştirerek uluslar arası hareketliliği arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1 :Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Tüm sınıflardaki öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

Mevcut Durum Analizi

MEVCUT DURUM: Okulumuzda TEOG Sınavlarında 200 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı ortalama 39 olarak görülmektedir,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo.13

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2019
PG.2.1.1 TEOG Sınavında 200 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı		*	*	39	50
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik açılan kurs sayısı		*	*	14	20
PG.2.1.3:Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		*	*	128	150
PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		*	*	*	5
PG.2.1.5:Öğrenci başına okunan kitap sayısı		*	*	4	7

STRATEJİK AMAÇ 2 :

Öğrencilerin; temel, kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 :

Tüm kademelerdeki öğrencilerin devamsızlık , okul terki gibi olumsuz davranışlardan uzak kalarak eğitim öğretim süreçlerini tamamlamalarını desteklemek.

Mevcut Durum Analizi

MEVCUT DURUM;Okulumuzun 10 gün ve üzeri devamsızlık oranları incelendiğinde Öğrenci sayımıza göre oranların yüksek olmadığı tespit edilmiştir, sürekli devamsız olan öğrenci oranımızın ortalama % 2 seviyesinde olduğu görülmektedir, okulumuzdan terk oranlarının % 1 seviyesinde olduğu görülürken, kayıt bölgemiz öğrencilerinin yaklaşık % 70 ‘inin okulumuzda eğitim öğretime devam ettiği tespit edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo.14

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2013	2014	2015	2019
PG.1.1.1: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %		*	*	2	
PG.1.1.2: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %		*	*	1	
PG.1.1.3: sistemden ayrılma oranı (Terk) %		*	*	0	
PG.1.1.4: Okul kayıt bölgesine kayıtlı öğrenci oranı %		*	*	70	

Tablo.15

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
2	Öğrencilerin sosyal,kültürel ve sportif kazanımlarını arttırmaya yönelik etkinlikler artırılarak öğrenci katılımları teşvik edilecek,özendirici çalışmalr yapılacaktır
3	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler ile bu alandaki donanım ve fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Hedef 2.2 :Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hayata hazırlamak.

Mevcut Durum Analizi

Okulumuzda geçmiş yıllara göre açılan kurs sayısı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo.16

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/2016	2019
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan kurs sayısı	*	*	4	6
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	*	*	41	50
PG.2.2.3 TEOG sınav sonuçlarına göre tercih ettiği okullardan ilk beş tercihinden birine yerleşebilen öğrenci sayısı	*	*	29	40
PG.2.2.4: Fen Lisesi ve Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci sayısı	*	*	11	15
PG.2.2.5: İmam Hatip ve Meslek Liselerine Yerleşen Öğrenci Sayısı	*	*	28	35

Tablo.17

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Son sınıf öğrencilerini bir üst öğretim kurumlarına hazırlamaya yönelik kursların açılması yönünde çalışmalar yapılarak kurslara öğrenci katılımları artırılabacaktır.
2	Açılan kurslarda niteliğin artırılması için gerekli donanım eksiklikleri ve fiziki yetersizlikleri önleyici tedbirler alınacaktır.
3	Sınav sonuçlarına göre okul tercihleri döneminde öğrenci ve velilere etkin rehberlik ve danışma hizmetleri yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3 :

Öğrencilerin farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslar arası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Mevcut Durum Analizi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo.18

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2013	2014	2015	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı		*	*	4	6
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı		*	*	200	300
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		*	*	60	120
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		*	*	0	1
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik Programlarına /projelerine katılan yönetici sayısı		*	*	0	1
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı		*	*	0	1

Tablo.19

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik kursların açılmasına,dil eğitiminde etkili donatım malzemelerinin teminine ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Öğrenci ve öğretmenlerimizin Uluslararası hareketlilik Programları ile AB projelerine katılımları özendirilerek desteklenecektir.
3	Okulumuzda fiziki kapasitemize uygun bir yabancı dil laboratuvarı oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3.1 :

Katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak;

Stratejik Hedef 3.3.2:

Enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek;

Stratejik Hedef 3.3.3:

Verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

Mevcut Durum Analizi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo.20

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMAN S GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2103/2014	2014/2015	2015/2016	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul,komisyon veya ekip sayısı		*	*	32	40
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %		*	*	90	95
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı		*	*	90	95
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı		*	*	1	2
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		*	*	1685	3000
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		*	*	58	75
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		*	*	63	75

Tablo.21

SIRA NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER
1	Katılımcı bir yönetim anlayışı ile kurumun iş ve işleyişlerinde kurul ve komisyon çalışmalarına önem verilecektir.
2	Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
3	Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

3. BÖLÜM

2016 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ



3.1-2016 YILI FAALİYETLERİ

Tablo 21 : Faaliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin; temel, kişisel, sosyal ve kültürel gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla aldıkları eğitim programlarını tamamlamalarını sağlamak.																						
STRATEJİK HEDEF 1.1: Tüm kademelerdeki öğrencilerin devamsızlık , okul terki gibi olumsuz davranışlardan uzak kalarak eğitim öğretim süreçlerini tamamlamalarını desteklemek.																						
PERFORMANS GÖSTERGESİ: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)																						
HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER: Öğrenci devamsızlık nedenleri analizi yapılarak devamsızlıkları azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.																						
FAALİYETLER																						
FAALİYET 1- Devamsızlığı 7 günü aşmış öğrencilerin tespit edilip ailelerine ulaşılması.																						
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Olca YURT(Md.Yrd), Damla DUMAN(Rehber Öğrt.), Elif Mine IŞIK (Mat.Öğrt.)																						
BÜTÇE : 100 TL																						
KAYNAK : Okul Aile Birliği																						
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ											Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
											x	x	x	x	x							
FAALİYET 2- Okula devamın önemi üzerine ailelere seminer yapılması.																						
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Olca YURT (Md.Yrd), Damla Duman (Rehber Öğrt.), Zahide Harundağ (Türkçe Öğrt.)																						
BÜTÇE : 100 TL																						
KAYNAK : Okul Aile Birliği																						
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ											Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
											x	x	x	x	x							

3.1-2016 YILI FAALİYETLERİ

Tablo 22 : Faaliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 1 : Öğrencilerimize, evrensel ölçülerde bilgi,donanım,beceri ve davranış kazandırarak, öğrenme kazanımlarını geliştirmek ,onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlarken ,yabancı dil becerilerini de geliştirerek uluslar arası hareketliliği artırmak.																							
STRATEJİK HEDEF 1.1: Tüm sınıflardaki öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.																							
PERFORMANS GÖSTERGESİ : TEOG Sınavında 200 ve üstünde puan alan öğrenci sayısı.																							
HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER: ➤Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. ➤Öğrencilerin sosyal,kültürel ve sportif kazanımlarını arttırmaya yönelik etkinlikler artırılarak öğrenci katılımlarını teşvik edilecek,özendirici çalışmalar yapılacaktır. ➤Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler ile bu alandaki donanım ve fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.																							
FAALİYETLER																							
FAALİYET 1- 8. Sınıf öğrencilerine TEOG sınavlarında sorumlu oldukları dersler öncelikli olmak üzere kurs açılması.																							
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Erdoğan YABUL (Ok.Md.), Olcay KURT (Md.Yrd.), A.Armağan IŞIK (Mat. Öğrt.), Semra COŞKUN (Türkçe Öğrt.).																							
BÜTÇE : 1.000TL																							
KAYNAK : Okul Aile Birliği.																							
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ										Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mavis	Hazira	Temmu	Ağusto	Evliül	Ekim	Kasım	Aralık		
										x	x	x	x	x	x								
FAALİYET 2- Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik Z-Kütüphane kurulması.																							
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Erdoğan YABUL (Ok.Md.), Olcay KURT (Md.Yrd.), Figen TANDOĞAN (Md.Yrd.)																							
BÜTÇE : 100.000TL																							
KAYNAK : Milli Eğitim Bakanlığı.																							
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ										Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mavis	Haziran	Temmuz	Ağustos	Evliül	Ekim	Kasım	Aralık		
										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.1-2016 YILI FAALİYETLERİ

Tablo 23 : Faaliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 2 : Öğrencilerin farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslar arası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.																						
STRATEJİK HEDEF 2.1:																						
PERFORMANS GÖSTERGESİ :																						
HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER:																						
➤ Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik kursların açılmasına, dil eğitiminde etkili donatım malzemelerinin teminine ve fiziki ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.																						
➤ Okulumuzda fiziki kapasitemize uygun bir yabancı dil laboratuvarı oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.																						
FAALİYETLER																						
FAALİYET 1- Yabancı Dil Ağırlıklı 5. Sınıf açılması.																						
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Erdoğan YABUL (Ok.Md.), Olcay KURT (Md.Yrd.), Başak Uğurlu (İng.Öğrt.), Emine Şahin (İng. Öğrt.)																						
BÜTÇE : 16.000TL																						
KAYNAK : Okul Aile Birliği.																						
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ											Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mavis	Hazira	Temmu	Ağusto	Evlül	Ekim	Kasım	Aralık
																		x	x	x	x	
FAALİYET 2- Yabancı Dil derslerinin işleneceği bir sınıf oluşturulması.																						
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : Erdoğan YABUL (Ok.Md.), Olcay KURT (Md.Yrd.), Başak Uğurlu (İng.Öğrt.), Emine Şahin (İng. Öğrt.)																						
BÜTÇE : 10.000TL																						
KAYNAK : Okul Aile Birliği.																						
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ											Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mavis	Haziran	Temmuz	Ağustos	Evlül	Ekim	Kasım	Aralık
											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.1-2016 YILI FAALİYETLERİ

Tablo 24 : Faaliyet Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 3 : Katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.																						
STRATEJİK HEDEF 3.1: Enformasyon teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek.																						
PERFORMANS GÖSTERGESİ : Kurumun WEB sitesinden yapılan haber ve duyuru sayısı.																						
HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER: ➤Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır.																						
FAALİYETLER																						
FAALİYET 1- Kurumsal web sayfası dışında sosyal ağlardan yararlanmak.																						
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR: Erdoğan YABUL (Ok.Md.), Olcay KURT (Md.Yrd.), Semra COŞKUN (Türkçe Öğrt.), Zahide Harundağ (Türkçe Öğrt.)																						
BÜTÇE : 100TL																						
KAYNAK : Okul Aile Birliği.																						
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ										Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mavis	Hazira	Temmu	Ağusto	Evlül	Ekim	Kasım	Aralık	
										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
FAALİYET 2-																						
SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR :																						
BÜTÇE : TL																						
KAYNAK :																						
ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ										Ocak	Subat	Mart	Nisan	Mavis	Haziran	Temmuz	Ağustos	Evlül	Ekim	Kasım	Aralık	

3.2-EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo.25

EYLEM PLANI FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI						
İDARE ADI		Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	2016 YILI			
			BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇEDEKİ PAYI
			(TL)	(TL)	(TL)	(%)
1.1	1	Devamsızlık tespiti.	100	0	100	
	2	Seminer	100	0	100	
2.1	1	TEOG Kursu	1000	0	1.000	
	2	Kütüphane kurulumu	0	100.000	100.000	
2.2	1	Yab.Dil Ağırlıklı 5. Sınıf açılması	16.000	0	16.000	
	2	Yab.Dil derslik oluşturulması.	10.000	0	10.000	
3.1	1	Sosyal ağ yönetimi.	100	0	100	
GENEL TOPLAM			27.300	100.000	127.300	

3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI

Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlk/Ortaokulu Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2016 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (127.300TL) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Erdoğan YABUL
Okul Müdürü
Üst Kurul Başkanı

Figen TANDOĞAN
Müdür Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi

A.Armağan IŞIK
Matematik Öğretmeni
Üst Kurul Üyesi

Dilek ÖZMEN
Okul Aile Birliği Başkanı
Üst Kurul Üyesi

Özgül YALÇINKAYA
Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi
Üst Kurul Üyesi

