

T.C.  
BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI  
GÜZELCE CEVDET ZEBURE KOTAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalete ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

İnsan, sevgi ve saygı, açıklık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlkokulu Müdürlüğü; Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapılmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Okulumuzda OGYE ve Stratejik Planlama Ekibi; 2019-2023 yılını kapsayan “Kurumsal Stratejik Planı” geliştirmişler ve tüm paydaşlarla yazılı olan stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmak için işbirliği içinde çalışmalar yürütülmektedir.

Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlkokulu, M.E.B. 2013/26 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında 2019-2023 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erdoğan YABUL  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM / İLKOKUL .....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM /ANASINIFI .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI/ İLKOKUL .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI /ANASINIFI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE/ İLKOKUL .....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE/ ANASINIFI .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdoğan YABUL	Okul Müdürü	Serdar KARATAŞ	Müdür Yardımcısı
Dilek BAHAT	Sınıf Öğretmeni	Ertaç ALTAY	Sınıf Öğretmeni
Öznur KİRAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe DALAK	Rehber Öğretmen
Sema BOSTANCI	Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi	Öznur KİRAZ	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, Güzelce halkından Cevdet Kotan ve eşi Zebure Kotan adına yaptırılmış olup ,Türk Milli Eğitimi'ne bağışladığı bu binada hizmet vermektedir. Okulumuz 1928 yılında köy içi, eski köy odasının bulunduğu yerde ahşap bir binada kurulmuştur. 1945 yılında yapılan eski okul binasında geçilmiş, 1969 yılına kadar iki,daha sonra da üç öğretmenli birleşik sınıf düzeninde eğitime devam ederek 1974-1979 yıllarına yapılan onarımlarla betonarme bina haline getirilerek , beş sınıflı okul haline dönüştürülmüştür. Beş sınıflı bu okulumuz, törenle 7. Cumhurbaşkanı Sayın Kenan EVREN tarafından 1989 -1990 Eğitim Öğretim yılında Güzelce Cevdet Kotan İlköğretim Okulu olarak açılmıştır. Okulumuza 1993 yılında Cevdet Kotan tarafından bir kat daha çıkılmış ,bu tarihten sonra da Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlköğretim Okulu adını almıştır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında İl Özel İdaresi tarafından yapımına başlanan ek binamız tamamlanmış olup 2009-2010 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun kurucu müdürü Saime OLCAY' dır. 1945-1946 Eğitim-Öğretim yılından 1968- 1969 Eğitim-Öğretim yılının sonuna kadar kurucu müdürlük ve müdürlük yapmıştır. Saime Olcay'dan sonra sırasıyla Hatice DAYANIKLI, Gönül ÇEBİ, Metin ALTINTAŞ, Fedayi KELEŞ, Selman ÇAKIR(görevlendirme), Yılmaz KURT, Metin UÇAR(görevlendirme), Cahit MÜFTÜOĞLU okul müdürlüğümüzü yapmıştır.

En son yapılan yönetici değişikliği ile okulumuza atanan Erdoğan YABUL Okul Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz Güzelce Mahallesi'nde Merkez Camii yanında yer almaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BÜYÜKÇEKMECE			
Adres:	PTT CAD. NO:19 GÜZELCE	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://tinyurl.com/y43ocb92">http://tinyurl.com/y43ocb92</a>		
Telefon No:	02128682555	Faks Numarası:	02128681407		
e- Posta Adresi:	732899@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://cevdetzeburekotanilkokulu.meb.k12.tr">http://cevdetzeburekotanilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	732899	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı :	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	123	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	158		Erkek	5
	Toplam	281		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	–		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	110 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Anasınıfı Öğretmeni	-	3	3
Özel Eğitim sınıfı Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>25</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Bodrum+4 KAT</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>18</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>53</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>13</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>13</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>25</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>35</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>627</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>1881</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>627</b>			
Konferans Salonu (m <sup>2</sup> )	<b>100</b>			
Kantin (m2)	<b>15</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>20</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı / A Şubesi	12	9	21	2. Sınıf orta-ağır otistik / A Şubesi	1	0	1
Anasınıfı / B Şubesi	9	8	17	2. Sınıf otistik Hafif / A Şubesi	0	3	3
Anasınıfı / C Şubesi	9	12	21	3. Sınıf / A Şubesi	7	18	25
1. Sınıf / A Şubesi	11	15	26	3. Sınıf / B Şubesi	8	14	22
1. Sınıf / B Şubesi	11	15	26	4. Sınıf / A Şubesi	9	13	22
1. Sınıf orta-ağır otistik / A Şubesi	0	3	3	4. Sınıf / B Şubesi	14	9	23
2. Sınıf / A Şubesi	13	12	25	4. Sınıf / C Şubesi	8	12	20
2. Sınıf / B Şubesi	11	14	25	4. Sınıf otistik Hafif / A Şubesi	0	1	1

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 50 mbit

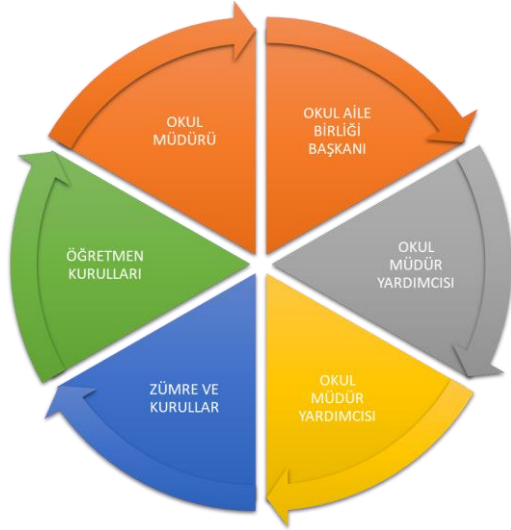
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	39.589,11	36.637,44
2018	38.459,67	25.710,67

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70	20	5	3	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	65	25	5	4	1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	75	20	4	1	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	70	15	7	5	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	70	20	5	3	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	65	25	5	4	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	20	4	1	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	70	15	7	5	3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	70	20	5	3	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	80	15	4	1	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	75	20	4	1	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	70	15	7	5	3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70	20	5	3	2

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

S No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	65	25	5	4	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	70	15	5	4	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	75	20	3	2	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	70	22	7	1	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	70	20	5	3	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	65	25	5	4	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	65	25	5	5	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	70	15	7	5	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	70	20	5	3	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	80	15	4	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	75	20	4	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	73	17	7	2	1

Veli Anketi Sonuçları:

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	65	30	2	2	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	70	15	6	3	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	75	20	4	1	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	70	24	3	2	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	75	15	5	3	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	25	5	4	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	65	25	7	3	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	70	15	7	6	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	74	16	5	3	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80	15	4	1	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	75	20	4	1	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	73	17	7	2	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65	25	5	4	1

## GZFT (Güçlü ,Zayıf ,Fırsat ,Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Okul Aile Birliğinin ve çalışan personelin iş birliğine açık olması.
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.
Donanım	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için Z kütüphanenin olması. Her sınıfta etkileşimli tahta olması. Çok Amaçlı Salonun olması.
Bütçe	Velilerimizin eğitime duyarlı olmaları.
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.



İletişim Süreçleri	Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması.
Güvenlik	Güvenlik kameralarının olması, güvenlik görevlisinin olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması.
Çalışanlar	Yeterli sayıda kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması.
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
Bina ve Yerleşke	Bölgenin göç alması.
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
Bütçe	Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda çalışmaya yeni başlayan öğretmenlerin teknoloji ve yabancı dil konusundaki yetersizlikleri.
İletişim Süreçleri	Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı.
Güvenlik	Okul önünde/kapı girişinde trafik uyarı ışıklarının olmaması.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
Ekonomik	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği.
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
Teknolojik	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
Mevzuat-Yasal	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Ekolojik	Tarihi bir dokuya sahip şehirde oluşu.

## Tehditler

Politik	Performans değerlendirmenin ve yansımalarının bütünsel olarak ele alınmaması.
Ekonomik	Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumlarının zayıf olması nedeniyle öğrenci başarısındaki sıkıntılar.
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler. Okul çıkış kapılarında araç trafiğinin yoğun olması.
Teknolojik	Medyanın şiddet içerikli yayınları.
Mevzuat-Yasal	Bilgi edinme kanallarının olumsuz kullanılması. Mevzuatın sürekli değişmesi.
Ekolojik	Başı boş hayvanların çok olması. Okul çevresinde metruk bina Bulunması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
2	Okuma alışkanlığının az olması.
3	Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği.
4	Öğrencilerdeki anne baba eğitim yanlışlıkları ve davranış bozuklukları.
5	Velilerin eğitim düzeylerinin düşük oluşu.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Kadro lu hizmetli ve memur personelinin yeterince olmaması.
2	Çalışan hizmetli personelin eğitim düzeyinin yetersizliği.
3	Okul temizliğinde kullanılması gereken makine teçhizatların yetersizliği.
4	Akademik başarının istenilenden düşük oluşu.
5	Sportif faaliyetlere katılımın ve başarının düşük oluşu.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
2	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
3	Okulda Çalışan memurun bulunmaması.
4	Fen laboratuvarı ve Bilişim sınıfının bulunmaması.
5	Okul gelirlerinin okul gelişimine yetecek düzeyde olmaması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Çağdaş eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak; özgüveni tam ,toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Evrensel değerlere saygılı; akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, tercih edilen bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluluk duyan
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayan ve her türlü desteği veren
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseyen
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanan
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer veren ve işini önemseyen
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanan
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem veren, yenilikçi fikirlerden yararlanan

- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefi olan
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyan
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik eden
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlayan
- 12) Birbirimize ve kendimize güvenen
- 13) Öğrencilerimizi, bütün çalışmalarımızın odak noktası gören.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM / İLKOKUL

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %	% 66	70	75	80	85	100
<b>PG.1.1.2</b>	Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı %	% 0	0	0	0	0	0

<b>PG.1.1.3</b>	20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci oranı%	% 2,5	2	1,5	1	0,5	0
<b>PG.1.1.4</b>	Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı%	% 100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.5</b>	Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı %	% 90	92	94	96	98	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül
<b>1.1.5</b>	Okul rehberlik servisi sınıf öğretmenleriyle işbirliği içinde bulunacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM /ANASINIFI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1. Okulumuzda ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, kayıt bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar Okul Öncesi Eğitim konusunda kayıt bölgemizde toplumsal farkındalığı ve okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimini yaygınlaştırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Okul öncesi eğitimde 3-5 yaş grubunda net okullaşma oranı ( % )	% 30	40	50	60	70	80
<b>PG.1.1.2</b>	Okul öncesi eğitimde 4-5 yaş grubunda net okullaşma oranı ( % )	% 40	50	60	70	80	90
<b>PG.1.1.3</b>	Okul öncesi eğitimde 5 yaş grubunda net okullaşma oranı ( % )	% 50	60	70	80	90	100
<b>PG.1.1.4</b>	Okul öncesi eğitimde Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	5	7	9	10	11	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgemizde okul öncesi eğitimden faydalanma oranı düşük olan yaş grupları için özendirici tanıtım faaliyetlerinin yapılması yaygınlaştırılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
1.1.2	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilerin Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 68. maddesi gereğince sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak kontenjan öğrenci desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 68. maddesi gereğince sağlıklı ve kesin yöntemler ile tespiti yapılarak kontenjan öğrenci desteği almalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Ekim
1.1.4	Okul öncesi eğitimdeki sosyal etkinlik sayısı İl,ilçe organizasyonları, 23 Nisan ve Okul Öncesi Şenlikleri gibi etkinlikler düzenlenerek artırılabacaktır.	Okul İdaresi-Anasınıfı öğretmenleri	01 Eylül-30 Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI/ İLKOKUL

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı %	% 0	10	15	20	25	30
<b>PG.2.1.2</b>	Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	% 0,5	0	0	0	0	0

<b>PG.2.1.3</b>	Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı %	% 0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.4</b>	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı %	% 50	55	60	65	70	75
<b>PG.2.1.5</b>	4.Sınıf Öğrencilerinin yıl sonu not ortalaması	80	82	84	86	88	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Bursluluk sınavlarına başvurular teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Mayıs (Her Yıl)
<b>2.1.2</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran
<b>2.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay sonu
<b>2.1.3</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran
<b>2.1.4</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran
<b>2.1.5</b>	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı	10	12	14	16	18	20
<b>PG.2.2.2</b>	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı %	% 70	75	80	85	90	100
<b>PG.2.2.3</b>	Çalışan memnuniyet oranı	85	87	90	93	96	100
<b>PG.2.2.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	16	20	24	28	32	36
<b>PG.2.2.5</b>	Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı %	% 20	25	30	35	40	45

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1.</b>	Ortak değerlerimizin tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması sağlanacak.	Rehberlik Servisi-öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
<b>2.2.2</b>	Ortak değerlerimizin tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması sağlanacak.	Rehberlik Servisi-öğretmenler	Eğitim öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran
2.2.4	Okulun Z kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi	ekim 2019
2.2.5	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.	Okul idaresi- Rehberlik	Eğitim öğretim süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI /ANASINIFI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Çevre ve doğa bilincinin geliştirerek farkındalık anlayışını yerleştirmek

*Stratejik Hedef 2.1.* Tabiat tanıma, hayvanat bahçesi ziyaretleri gibi aktiviteler yapmak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrencilerimizin mutluluğunu arttırmak, farklı ortamlarda sosyalleşmeleri amacıyla hayvanat bahçesi ve milli parklara gezi düzenlemek..	% 50	60	70	80	90	100
<b>PG.2.1.2</b>	Okul öncesi kulüp çalışmaları düzenlenerek farklı yetenekleri ortaya çıkarmak.	% 40	50	60	70	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	İlimizde bulunan hayvanat bahçesine ve milli parklara, mesire yerlerine anasınıfı öğrencileri ve velileriyle birlikte geziler ve piknikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Ekim-30 Mayıs
<b>2.1.2</b>	Okul içerisinde ve bahçesinde çocuklarının yeteneklerini keşfedecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Ekim-30 Mayıs

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE/ İLKOKUL

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı %	% 90	92	94	96	98	100
<b>PG.3.1.2</b>	Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı %	% 90	92	94	96	98	100



<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması	30	35	40	45	50	55
<b>PG.3.1.3</b>	Temel İlköğretim eğitimi almış personel oranı %	% 40	50	60	70	80	100
<b>PG.3.1.4</b>	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı %	% 0	10	20	30	40	50
<b>PG.3.1.5</b>	Kurumda dil tazminatı alan personel oranı %	% 0	10	15	20	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim öğretim süresince
<b>2.1.2</b>	Yardımcı personel alımını sağlamak.	Okul idaresi	Eğitim öğretim süresince
<b>3.1.3</b>	Hizmet içi eğitim saatlerini artırmak.	Okul idaresi	01 Eylül-01 Haziran
<b>3.1.4</b>	İlköğretim öneminin anlaşılması yönünde farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesini sağlamak.	rehberlik servisi	01 ekim-01 aralık
<b>3.1.5</b>	Lisansüstü eğitim sağlanması için kurumlara müracaat edilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim öğretim süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE/ ANASINIFI

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzun insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Okul öncesi eğitiminin önemi hakkında gerekli bilinçlendirme çalışmaları için okul-çevre-aile üçgenini oluşturmak.	% 70	75	80	85	90	100
<b>PG.3.1.2</b>	Okul binasının fiziksel kapasitesinin eğitim öğretime daha elverişli hale getirmek.	% 75	80	85	90	95	100
<b>PG.3.1.3</b>	Okul öncesinde yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranını artırmak.	% 60	65	70	80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	(5 yıllık)plan dönemi sonuna kadar tanınan ve tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olma yolunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Mayıs
3.1.2	Anasınıfı öğrencilerinin dikkatlerini yoğunlaştıracak oyuncak sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	01 Eylül-30 Mayıs
3.1.3	Yeni öğretim programları, materyal hazırlama, metot ve teknikler ile ilgili olarak seminer, kurs düzenlenmesi için üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iletişime geçilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi- Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	50.000
Diğer (Anasınıfı)	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000
<b>TOPLAM</b>	13.000	14.500	16.000	17.500	19.000	80.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.